

БЕКІТЕМІН

№133 НОМ директоры:

А.Мукашева А.Мукашева

« 01 » 09 2021

**2021-2022 оқу жылында ата-аналармен
өткізілетін іс шаралар жоспары**

№	Іс шаралар	Іс шара түрі	Мерзімі	Жауаптылар	Шығу нәтижесі
1	Жаңа 2021-2022 оқу жылының басталуы бойынша жалпы ата-аналар жиналысы. Ата-аналар комитетінің төрайымын сайлау.	Жиналыс	Тамыз	Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілер	Хаттама
2	Өгей әкемен, өгей шешеммен, азаматтық некеде тұратын ата-аналардың деректер қорын жаңарту	Отбасының әлеуметтік жағдайы туралы ақпарат	Қыркүйек	Сынып жетекшілер, Әлеуметтік педагог,	Мектеп басшысының отырысында ақпарат
3	Әлеуметтік көмектер бойынша ақпараттандыру	Жиналыс	Тамыз, қыркүйек айы	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер	Хаттама
4	Инклюзивті білім алатын оқушылардың ата-аналарынан сауалнама алу	Сауалнама алу	Токсан сайын	Мектеп психологы,	Сауалнама қорытындымен мектеп басшысының отырысында есеп
5	Мектеп психологының бақылауы, консультациялары	Қажеттілікке қарай	Токсан сайын	Мектеп психологы, сын.жетекшілер	Мектеп басшысының отырысында есеп
6	Ата-аналардың құқықтық жаппай оқуы, ата-аналарға	жиналыс	Ай сайын	Тәрбие ісінің орынбасары, тарих пәні мұғалімі,	хаттама

	арналған консультациялар			сын.жетекшілер	
7	Ата аналармен үнемі тұрақты байланыс орнату.		күнделікті	Сынып жетекшілер	Мектеп басшысының отырысында есеп
8	Инклюзивті білім алатын оқушылардың ата-аналарымен жиналыс	Дөңгелек үстел	қараша	Оқу ісінің орынбасары	Хаттама
9	I жарты жылдық қорытындысы бойынша жалпы ата-аналар жиналысы	Жиналыс	қаңтар	Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілер	Хаттама
10	Ай сайын профилактикалық кеңеске шақыру	Қажеттілікке қарай	Ай сайын	Мектеп әкімшілігі	хаттама
11	Құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша «Бала тәрбиесіндегі ата-ана» тақырыбында	Дөңгелек үстел	Ақпан айы	Тәрбие ісінің орынбасары	Фото есеп
12	Оқу жылының аяқталуы бойынша жалпы ата-аналар жиналысы	Жиналыс	Мамыр айы	Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілер	хаттама

1. Ата - аналар жиналысын, іс шараларды өткізу үшін барынша ыңғайлы күнді және уақытты таңдаған жөн. Осы уақытқа ата - аналардың ешқандай істері жоспарланған болмауы керек.
2. Ата – аналарды жиналысқа шақырудың тиімді әдістерінің бірі – шақыру қағаздарын даярлау.
3. Шақыру қағаздары ата – ана қолына жиналысқа 2 сағат қалғанда емес, 3 күн алдын ала жеткізілуі тиіс. Шақыру қағаздарына жиналыстың нақты тақырыбы, күн тәртібіне қойылған мәселелер жазылады.