



«№133 негізгі білім бөлімінің» ЖМББ-нің
директоры А.С. Әбдіғұлдин

Ұлытау облысы білім басқармасының
Жеке білім бөлімінің «№133 негізгі орта мектебі» ЖМББ-нің
кітапханасы 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспары.



Кітапхана жұмысының негізгі мақсаты

Мектеп кітапханасы - мектептің бір бөлімі, сондықтан жылдық жоспардың басым бөлігі- оқу тәрбие жоспарына негізделеді. Кітапхана жұмысының қажеттілігі мен ерекшелігі, ол мектеп ұжымының барлық оқу жүйесіне қатысушыларына оқу бағдарламасының түрлерін , жаңа кітаптарды және басқа да ақпараттық материалдарды ұсынады. Қазіргі оқыту технологиялары арқылы әр түрлі кітапханалық іс шараларды өткізу негізінде оқушылардың кітап оқу қызметін қалыптастыра отырып, тілдерін дамыту арқылы білім сапасын арттыруға көмектесу. Кітап өз оқырманын жан-жақты тәрбиелеумен бірге танымдық білімдік қасиетін дамытарын анық. Президент ұсынған « Оқуға құштар мектеп » жобасын ұйымдастыру арқылы оқырмандармен жұмыс жасау. Көркем әдебиеттермен кітап қорын толықтыру. Жаңа кітаптарға , мерзімді басылымдарға тұрақты ақпарат күндерін өткізу.

Кітапхана жұмысының міндеттері

1. Кітапхана өз қызметінде Қазақстан Республика үкіметінің кітапхана ісінің мәселелері жөніндегі шешімдерін, Білім министрінің бұйрықтарын және осы жоспарды басшылыққа алады.
2. Кітапхана өз жұмысын педагогикалық ұйыммен бірлесіп атқарады.
3. Оқырмандарға тез және сапалы қызмет көрсету.
4. Қарыз кітапқа немқұрайлы қарайтын оқырмандармен жұмыс жүргізу.
5. Оқулықтарды тексеру бойынша рейд жүргізу.
6. Кітап қорының жинақталуын, есепке алынуын, орналастырып сақталуын ұйымдастыру.
7. Кітапхананы қазіргі талапқа сай безендіріп, оқырмандармен белгіленген жоспар бойынша әдеби кеш, конференция дөңгелек үстел, ақын-жазушылардың шығармашылық кештерін өткізу.
8. Кітапхана өз бетінше жұмыс істеу жолдарын меңгерту, кітап арқылы ой-өрістерін, рухани жан дүниесін кеңейту, білімді парасатты азамат етіп тәрбиелеу.

Кітапхана қызметтерін пайдалану ережелері

Мектеп кітапханасының қызметтерін пайдалануға:

- Мектеп оқушылары
 - Балалар оқуының жетекшілері (мұғалімдер)
 - Жұмыс регламенті 60 мин.
 - Бір компьютерде бір тұтынушы ғана жұмыс жасай алады.
 - Моральдық-қауіпті мазмұндағы ақпараттарға, ерекше сипаттағы сайттарға тиым салынады.
 - Кітапханада ұялы телефонмен сөйлесуге тиым салынады. Орталыққа кіргенде телефоныңызды сөндіріп қойыңыз немесе тербеліс сигналына қосыңыз.
 - Кітапханада тыныштық сақтауларыңызды сұраймыз.
- Ережені бұзғаны үшін кітапхана қызметін пайдалануға рұқсат бермеу кітапхана меңгерушісінің құзырында.

2023-2024 оқу жылдарына арналған мектеп кітапханаларының жұмысын үйлестіру.

Статистика: кітапханалардың саны: 1, кітапханалық жабдықтар: 14, компьютерлік техника: 1

1. Жұмыстың негізгі көрсеткіштері:

№	Көрсеткіштер атауы	Мәлімет 2021-2022	Жоспар 2022-2023
1	Жалпы кітап қоры	11993	14126
2	Оқулықтар саны	9516	11591
3	Әдеби кітаптар (журнал, брошюра, УМК қоса алғанда)	2477	2535
4	Оқырмандар саны	237	260
5	Оқырмандар құрамы; 1-4 сынып оқушылар 5-9 сынып оқушылар Оқытушылар Басқалары	99 103 30 5	106 120 30 4
6	Келу саны (жыл ішінде)	2133	2340
7	Кітап беру саны(барлығы)	4266	4680

2. Қорды жинақтау, ұйымдастыру және сақтау.

№	Жұмыстың мазмұны	Орындау мерзімі	Уақыт нормасы	Жауапты
1	Кітапхана қорын толықтыру а) Тапсырысты рәсімдеу, б) Жаңа түскен оқулықтарды қабылдау, реттеу, кітаптарға мөр басу.	Жаңа оқулықтардың түскен уақытында	85 сағат	Қ.Б.Рысбекова
2	Кітаптарды түптеу, жондеуден өткізу; а) Оқу жыл басында оқулықтарды тарату; ә) Жыл аяғында оқулықтарды қабылдау.	Жыл бойы Тамыз, қыркүйек, Мамыр, Маусым.	67 сағ. 70 сағ. 70 сағ.	Қ.Б.Рысбекова
3	Кітапхана қорын зерделеу жұмысын әзірлеу	Жыл бойы	230 сағат	Қ.Б.Рысбекова
4	Жаңа түскен кітаптарды ілесіп құжаттар бойынша тексеру: а) кітаптарды іріктеу ә) құжаттармен салыстыру б) санымен құнын есептеу	Түскен уақытында (тамыз, қыркүйек, қазан)	210 сағат	Қ.Б.Рысбекова
5	Түскен кітаптарды жиынтық есеп кітабына тіркеу	Түскен уақытында	26 сағ.	Қ.Б.Рысбекова
6	Бөлімнің қаржы құжаттарын бухгалтерияның қаржы құжаттарымен салыстыру	Қазан	17 сағат	Қ.Б.Рысбекова
7	Кітаптардың ішіне қайтару қағазын тіркеу; Кітаптарға кесте бойынша авторлық белгі қою.	Кітаптар түскен уақытында	14 сағат	Қ.Б.Рысбекова
8	Мерзімді басылымдарға жазылу	Қазан, қараша, желтоқсан, мамыр.	90 сағат	Қ.Б.Рысбекова

9	Уақыты жарамсыз оқулықтарға әкті жасау	Қордан шығарылған уақытында	9 сағат	Қ.Б.Рысбекова
10	Кітапхана активімен жұмыс істеу.	Жыл бойы	18 сағат	Қ.Б.Рысбекова

3.Оқырмандарға қызмет көрсетулі ұйымдастыру.

№	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерзімі	Уақыт нормасы	Жауапты
1	Ай ішіндегі жұмыс қорытындысын есептеу (күнделік бойынша)	Күн сайын	6 сағат	Қ.Б.Рысбекова
2	Оқырмандарға кітап беру. Оқырмандарды қайта тіркеу. Қарыз оқырмандармен жұмыс.	Жыл бойы	21 сағат	Қ.Б.Рысбекова
3	Тәрбие және көпшілік жұмысы: а) Кітаптар мен әдебиеттерді насихаттау жөніндегі іс-шаралар; ә) оқу үдерісінде көмек көрсету іс-шаралар.	Жыл бойы	191 сағат	Қ.Б.Рысбекова
4	Анықтамалық және ақпараттық жұмыс	Жыл бойы	210 сағат	Қ.Б.Рысбекова

4.Кітапхананың ақпараттық-библиографиялық және анықтама жұмысы.

№	Жұмыстың мазмұны	Орындау мерімі	Уақыт нормасы	Жауапты
1	Кітапхананың анықтамалық-библиографиялық аппаратын ұйымдастыру және жүргізу.	Жыл бойы	170 сағат	Қ.Б.Рыбекова
2	Оқушыларға анықтамалық-библиографиялық және ақпарат қызметін көрсету.	Жыл бойы	85 сағат	Қ.Б.Рыбекова
3	Педагогтарға анықтамалық-библиографиялық және ақпарат қызмет көрсету.	Жыл бойы	123 сағат	Қ.Б.Рыбекова

5.КІТАПТАР МЕН ӘДЕБИЕТТЕРДІ НАСИХАТТАУДАҒЫ КӨПШІЛІК ІС-ШАРА ЖҰМЫСТАР

№	Атқарылатын іс шаралар	Өткізу түрлері	Орындау мерімі	Жауаптылар
1	Тұрақты қолданыстағы көрмені жаңарту	Көрме	Жыл бойы	Кітапханашы
2	«Ойің оқияң да, басқаға оқуға беріңіз»	Буккроссинг бұрышын құру (кітап алмасу)	Жыл бойы	Кітапханашы
3	«Кітапхана әлеміне саяхат»	саяхат	қыркүйек	Іс-шаралар
4	Жаңа кітаптар	Тақырыптық көрме	қазан	Кітапханашы 1-9 сыныптар
5	«Әлемді жақсарту үшін кітап оқы»	бейнеролик	Жыл бойы	1-9сынып жетекшілері
6	Оқулық тексеру рейді	Ай сайын	1-9 сыныптар арасында	Рыбекова К.Б.
7	« Бір отбасы – бір кітап»	Қараша	2-4 сынып Отбасымен кітап оқу	Рыбекова К.Б. Бастауыш сынып

8	Оқуға күншіт «Бастауыш сынып оқушыларымен дауыстап оқу»	Қараша	2-4 сыныптар арасында	мұғалімдері
9	«Желтоқсан –тәуелсіздіктің белгісі»	Желтоқсан	16- желтоқсан Тәуелсіздік күніне орай кітап көрмесі	Бастауыш сынып мұғалімдері
10	«Менің сүйікті ертегі кітабым»	Қаңтар	Сурет, анықтама	Бастауыш сынып мұғалімдері
11	«Жырлайды жүрек»	Ақпан	9 ақпан Мұқағали Мақатаев мәнерлеп оқу	Рысбекова К.Б.
12	«Сыналар ем, ана деген тәнірге»	Наурыз	Көрме 1-4 сынып	Рысбекова К.Б.
13	«Қош келдің, әз наурыз!»	Наурыз	Кітап көрмесі 5-7 сынып	Рысбекова К.Б.
14	«Қалың қалай оқулық?»	Сәуір	Оқу жылының аяғында 1-9 сыныптар аралығында оқулық жағдайын тексеру.	Рысбекова К.Б. Сын. жетекшілер.
15	«Ел мен ердің жеңісі»	Мамыр	9- Мамыр жеңіс күніне орай кітап көрме	Рысбекова К.Б.
16	«Кітап –білімнің қайнар көзі»	Мамыр	Оқулық жинау	1-9 сынып жетекшілері

Кітапханашылардың жұмыс уақытының бюджеті.

№	Кітапханашының аты-жөні	Еңбек демалысы	Мерекелік күн	Демалыс күндері	Еңбекке уақытша жарамсыздық күндер саны	Жұмыста жоғалтылатын уақыт	Тазалық күні	Оқулықпен жұмыс күні
1	Рысбекова К.Б.	24	10	52	5	14	11	63=187

Барлығы : 187х 1 = 187 жұмыс күні.